

Criteria voor toezegging



Doel ondersteuning werkgroep-activiteiten

Global health gaat over het verbeteren van gezondheid en het verkleinen van gezondheidsverschillen voor alle mensen wereldwijd, door onderwijs, onderzoek en de praktijk. Kenniscentrum Global Health (KCGH) wil kennisuitwisseling op het gebied van global health ondersteunen. Dit doen we door zorg- en global health professionals te verbinden, global health kennis toegankelijker te maken, hiervan te leren en daardoor de toepassing in de Nederlandse gezondheidszorg te bevorderen.

Om de werkgroepen te ondersteunen bij hun activiteiten die in overeenstemming zijn met de doelstelling van KCGH bieden we werkgroepen de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen voor financiële ondersteuning.

Organisatie en besluitvorming

Het team van KCGH besluit (eventueel i.s.m. het bestuur) binnen een maand of een aanvraag voldoet aan gestelde criteria.

Profiel van de aanvragers

De werkgroepen van de NVTG en/of individuele leden van de werkgroepen.

Toekenningsvoorwaarden

- Activiteit passend binnen doelstelling KCGH – zoals hierboven beschreven (Doel ondersteuning werkgroep-activiteiten)
- Maximum van EUR 5.000,- per activiteit. Eventuele grotere aanvragen in overleg.
- De activiteit dient een op zichzelf staand project te zijn wat zal worden afgerond in het jaar van aanvraag.
- De aanvrager voert de activiteit uit met inachtneming van onze kernwaarden.
- Onderwijsprojecten komen alleen in aanmerking als het gaat om de ontwikkeling van nieuw onderwijsmateriaal dat geïmplementeerd kan worden in curricula of als nascholing. Aanvragen voor het ondersteunen van de uitvoer van projecten binnen het regulier onderwijs met of door studenten (bijvoorbeeld onderzoeksprojecten en onderwijsactiviteiten) komen niet in aanmerking. Bij twijfel kunt u contact opnemen met KCGH voor overleg.

Communicatie & techniek

- Uiterlijk **6 weken voor** de activiteit ontvangen we de **benodigde details** (tijd, locatie, programma, sprekers) ivm communicatie: onze communicatiemedewerker maakt dan materialen voor communicatie en verspreidt deze middels onze kanalen (mail naar info@kcgh.nl)
- Daarnaast ontvangen we **6 weken voorafgaand** (of eerder) graag het werkgroeplogo in hoge resolutie en eventuele partnerlogo's
- Onze ervaring leert dat communicatie vroeg dient te beginnen om de mogelijkheid herhaling te creëren en daarnaast dat **online** events (bv webinars) vele malen beter worden bezocht dan fysieke evenementen.

- Online evenementen dienen opgenomen te worden (licht hier de sprekers over in) en verspreid worden achteraf via www.kcgh.nl om het bereik te vergroten. Een standaard slide deck in KCGH stijl is beschikbaar.
- Onze medewerkers maken een flyer/poster op en delen deze op sociale media, KCGH website en nieuwsbrief.
- Voor online evenementen hebben we een technisch assistent beschikbaar welke op afstand kan helpen met registratielijsten, het hosten en delen van presentaties).

Mogelijk te vergoeden kosten

- Alleen o.b.v. facturen zullen de (gedeeltelijke) kosten vergoed worden.
- Facturen dienen naar info@kcgh.nl gemaïld te worden. Deze zullen binnen een termijn van 4 weken worden betaald.
- Alle facturen kunnen tot uiterlijk 31 januari 2024 gemaïld worden naar info@kcgh.nl .

Voorwaarden voor verslaglegging (evaluatieformulier)

- Een korte professionele omschrijving van de activiteit welke we op de website kunnen plaatsen, waarin ook de link met KCGH duidelijk is.
 - Hoeveel deelnemers
 - Uit wat voor doelgroep bestond de deelnemersgroep
 - Eventuele reacties
- Eventueel een link of emailadres waar bezoekers terecht kunnen voor meer informatie over de activiteit.
- Een afbeelding of foto voor op de website.
- De financiële resultaten t.o.v. de begroting dienen aangeleverd te worden.