

Criteria voor toezegging 2025

Doel van de ondersteuning

Global health richt zich op het verbeteren van gezondheid en het verkleinen van gezondheidsverschillen wereldwijd, door middel van onderwijs, onderzoek en praktijk. Het Kenniscentrum Global Health (KCGH) ondersteunt dit door:

- Zorg- en global health professionals met elkaar te verbinden.
- Global health kennis toegankelijker en toepasbaar te maken.
- Bij te dragen aan de toepassing van global health kennis in de Nederlandse gezondheidszorg.

Om deze doelen te ondersteunen, biedt het KCGH financiële en organisatorische ondersteuning aan NSGH-werkgroepen voor activiteiten die passen binnen deze doelstellingen.

Organisatie en besluitvorming

- Het KCGH-team beslist, indien nodig in overleg met het bestuur, binnen één maand of een aanvraag aan de gestelde criteria voldoet.
-

Profiel van aanvragers

- Alleen werkgroepen van de Netherlands' Society for Global Health (NSGH) en/of individuele leden van deze werkgroepen kunnen aanvragen indienen.
-

Toekenningsvoorwaarden

1. Doel en inhoud

- De activiteit sluit aan bij de doelstellingen van het KCGH, zoals hierboven beschreven.
- De activiteit is een op zichzelf staand project en wordt afgerond in het jaar van aanvraag.

2. Financiële ondersteuning

- Maximale toekenning: EUR 5.000 per activiteit. Hogere bedragen alleen in overleg.

3. Onderwijsprojecten

- Alleen projecten voor de ontwikkeling van nieuw onderwijsmateriaal dat kan worden geïmplementeerd in curricula of als nascholing komen in aanmerking.
- Wij moedigen het ontwikkelen van online onderwijsproducten toe. KCGH heeft een [eigen platform](#) voor e-learningen waar laagdrempelig gebruik gemaakt van kan worden.
- Aanvragen voor reguliere onderwijsprojecten of projecten uitgevoerd door studenten worden niet ondersteund.

4. Kernwaarden

- De activiteit wordt uitgevoerd met respect voor de kernwaarden van KCGH.

Communicatie, accreditatie en technische ondersteuning

- **Communicatie en promotie**
 - Details (tijd, locatie, programma, sprekers) moeten uiterlijk 6 weken vóór de activiteit worden aangeleverd via info@kcgh.nl.
 - Onze communicatiemedewerker maakt promotiemateriaal en verspreidt dit via KCGH-kanalen (website, sociale media, nieuwsbrief).
- **Accreditatie**
 - Alle [benodigde gegevens](#) voor accreditatieaanvragen moeten 6 weken vooraf worden ingediend via info@kcgh.nl.
- **Logo's**
 - Logo's van de werkgroep en eventuele partners in hoge resolutie dienen uiterlijk 6 weken van tevoren te worden aangeleverd.
- **Online evenementen**
 - Online evenementen moeten worden opgenomen en gedeeld via de KCGH-website om het bereik te vergroten.
 - Een standaard slide deck in KCGH-stijl is beschikbaar.
 - Technische assistentie is beschikbaar voor registratielijsten, hosting en presentatiebeheer.

Mogelijk te vergoeden kosten

- Alleen kosten gebaseerd op facturen worden (gedeeltelijk) vergoed.
- Facturen op naam van KCGH dienen gemaild te worden naar info@kcgh.nl en worden binnen 4 weken betaald onder vermelding van het toekenningsnummer "WG2025XXX".
- Bij KCGH houden we een standaard uurtarief voor sprekers aan ter hoogte van 75,- incl BTW. Voorbereidingstijd mag ook gefactureerd worden.
- Uiterste indieningsdatum voor facturen: **31 januari 2026**.

Verslaglegging (Evaluatieformulier)

Binnen 4 weken na afloop van de activiteit dient een evaluatie te worden aangeleverd, inclusief:

- Een korte professionele omschrijving van de activiteit (voor plaatsing op de website), met duidelijke vermelding van de link met KCGH.
- Aantal deelnemers en beschrijving van de doelgroep.
- Eventuele reacties van deelnemers.
- Contactinformatie voor meer informatie over de activiteit (bijv. link of e-mailadres).
- Minstens één afbeelding of foto voor de website.
- Financiële resultaten ten opzichte van de ingediende begroting.
- Voorbeelden van evaluaties zijn te vinden op onze [website](#).