

## **Project & communicatie medewerker – Stichting Kenniscentrum Global Health (m/v/x)** (part-time - uren in overleg)

### **Achtergrond**

Het Kenniscentrum Global Health (KCGH) is opgericht door de Nederlandse Vereniging voor Tropische Geneeskunde en Internationale Gezondheidszorg (NVTG) en de Stichting Opleiding Artsen Internationale Gezondheid en Tropengeneeskunde (SOIGT).

De kernfunctie van het KCGH is het bevorderen van global health kennisbenutting waarmee de volksgezondheid en de zorg in Nederland versterkt kan worden. De geïnteresseerden kunnen zijn zorgverleners, bestuurders, onderzoekers, onderwijsgeevenden en opleiders, studenten, alsook professionals werkzaam bij overheden, maatschappelijke organisaties en in het bedrijfsleven. KCGH heeft twee thema's in 2023/24: health equity (gezondheidsverschillen verkleinen) en planetary health.

Het kenniscentrum is gevestigd in het centrum van Utrecht op dezelfde locatie als de SOIGT en heeft 3 parttime medewerkers. De kernactiviteiten zijn vastgelegd in het activiteitenplan 2023 dat met hulp van een subsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) kan worden uitgevoerd. Er is afgelopen jaar een meerjarige instellingssubsidie toegekend door het ministerie van VWS.

### **Functieomschrijving**

De parttime medewerker zal zelfstandig bepaalde activiteiten organiseren en is zowel communicatief als uitvoerend sterk. Daarnaast is onze nieuwe collega medeverantwoordelijk voor de positionering en profilering van het Kenniscentrum Global Health en draagt eraan bij dat het KCGH bekendheid verwerft in Nederland om haar doel te bereiken.

### **Taken**

- Coördineren van projecten gerelateerd aan kennisverspreiding in Nederland op het gebied van global health
- Onderhouden van contacten, netwerken en organisaties die relevant zijn voor health equity en planetary health middels communicatie-uitingen en samenwerken
- Creëren van content/materiaal voor de website, nieuwsbrieven, social media ed
- Aanspreekpunt bij communicatieactiviteiten van partners en gelieerde organisaties
- Het door-ontwikkelen van de communicatiestrategie en de huisstijl t.b.v. een passende en onderscheidende positionering van het kenniscentrum

### **Kwalificaties**

- Minimaal HBO denk- en werkniveau
- Uitstekende vaardigheden op het gebied van schriftelijke/mondelijke communicatie in het Nederlands, Engels is een pre
- Heeft een groot organiserend vermogen
- Het is een pre als onze nieuwe collega affiniteit heeft met zowel het Nederlandse zorglandschap als het global health werkveld en heeft daarin werkervaring opgedaan.
- Minimaal 2-3 jaar werkervaring
- Heeft visie op en ervaring met kennisoverdracht, informatievoorziening, activiteiten en netwerken gericht op kennisdeling
- Beschikt over grote mate van flexibiliteit, zelfstandigheid en creativiteit

***Wat bieden wij?***

- Flexibiliteit in het indelen van werktijden en locatie
- Veel ruimte voor eigen inbreng en initiatief
- Werken aan veelzijdige thema's
- Startdatum in overleg, bij voorkeur zo snel mogelijk
- Contract tot 31 december 2023, waarna mogelijkheid tot verlenging
- Een marktconform salaris (afhankelijk van ervaring en leeftijd).

***Sollicitatieprocedure***

- Solliciteren kan door je sollicitatiebrief en cv te mailen naar [nicole.vanaalten@kcgh.nl](mailto:nicole.vanaalten@kcgh.nl). De vacature zal worden gesloten zodra er een geschikte kandidaat is gevonden
- Als we voldoende aanknopingspunten zien, nodigen we je uit voor een eerste gesprek. Ook als we je niet uitnodigen krijg je daar uiteraard bericht van
- Na een succesvol eerste gesprek volgt er een tweede en laatste gesprek

Ben je enthousiast geworden en wil je solliciteren of heb je vragen nav de vacature? Neem dan contact op met Nicole van Aalten [nicole.vanaalten@kcgh.nl](mailto:nicole.vanaalten@kcgh.nl)